

انتهای دوره شرکتی



۱- مرحله اول : ایجاد سال مالی



۲-مرحله دوم : انتقال مانده موجودی انبار، صدور سند افتتاحیه و اختتامیه



۱-۲ انتقال موقت حساب های دائم (حساب هایی که مانده آنها به سال بعد منتقل می شود و دارای عملکرد ترازنامه ای می باشند)
۱-انتخاب گزینه انتقال موقت حساب های دائم، ۲-انتخاب شماره فرم و شماره سند، ۳-مشخص کردن تاریخ سند (در قسمت سال ، سال مالی جدید ثبت می شود)، ۴-انتخاب کد تراز (افتتاحیه) و ۵-ثبت .
با انجام این مراحل مانده حساب های دائم به سال جدید منتقل می شود. با توجه به مثال زیر در شمار فرم و شماره سند ۱ سال ۹۳ .

۲-۲ صدور سند اختتامیه

- ۱- انتخاب گزینه صدور سند اختتامیه ، ۲- انتخاب کد تراز (اختتامیه) و ۳- ثبت.
شماره فرم و شماره سند: آخرین شماره فرم و شماره سند مدیریت سند حسابداری که توسط سیستم انتخاب میشود.
تاریخ سند : تاریخ آخرین روز سال مالی که توسط سیستم انتخاب میشود.



۳-۲ بستن حساب های موقت (حساب هایی که به سال بعد انتقال پیدا نمی کنند و دارای عملکرد سود و زیان هستند)

- ۱- انتخاب گزینه بستن حساب های موقت ، ۲- انتخاب کد تراز (سود و زیان) و ۳- ثبت.
شماره فرم و شماره سند: آخرین شماره فرم و شماره سند مدیریت سند حسابداری که توسط سیستم انتخاب میشود.
تاریخ سند : تاریخ آخرین روز سال مالی که توسط سیستم انتخاب میشود.



۲-۴ انتقال مانده موجودی انبار

با توجه به نوع قیمت گذاری سیستم یکی از گزینه های موزون و شناور را انتخاب کنید، با انتخاب دکمه ثبت مانده موجودی انبار با نوع قیمت گذاری انتخاب شده به سال بعد منتقل می شود.

۳-مرحله سوم : تغییر سال و کنترل سند افتتاحیه ثبت شده در سال مالی جدید

